

Diretrizes para organizadores de dossiê da revista *História e Cultura*

1. A Revista:

História e Cultura (ISSN 2238-6270) aceita artigos inéditos e resenhas de pós-graduandos *stricto sensu*, mestres e doutores de instituições nacionais e internacionais, redigidos em português, espanhol, francês e inglês. O envio da proposta de publicação é um atestado da transferência de direitos autorais à revista e de ineditismo do material.

2. Formatação:

Modelo: <http://periodicos.franca.unesp.br/index.php/historiaecultura/article/download/741/725>

Os textos terão a extensão de 15 a 25 páginas, digitadas em fonte *Times New Roman* 12, com espaço 1,5. Margens: superior e inferior: 2.0 cm; esquerda e direita: 3.0 cm. Deverão ser acompanhados de título e resumo em dois idiomas, com extensão entre 5 e 10 linhas, e de 3 palavras-chave nos dois idiomas. Um dos idiomas necessariamente deve ser o português, isto é, o artigo em inglês, francês ou espanhol deverá ser acompanhado de título e resumo em português.

A formatação deverá seguir os seguintes parâmetros:

- TÍTULO seguido do TÍTULO EM OUTRO IDIOMA, centralizado, em negrito, fonte tamanho 14;

- NOME(S) DO(S) AUTOR(ES), alinhado à margem direita, em fonte 12 com o último sobrenome em caixa alta. Em nota de pé de página, colocar o pé-biográfico com as informações conforme modelo abaixo:

Mestre em História - Doutorando(a) - Programa de Pós-graduação em História - Faculdade de Ciências Humanas e Sociais - UNESP - Univ. Estadual Paulista, Campus de Franca, CEP: 14409-160, Franca, São Paulo - Brasil. Bolsista CNPq. Atividade que exerce – nome da instituição. E-mail: e-mail@e-mail.com.br

- RESUMO, PALAVRAS-CHAVE, ABSTRACT e KEYWORDS, todos em fonte 11, padrão Times New Roman, em espaço simples;

- TEXTO com intertítulos recuados à esquerda, sem numeração, em itálico;

- AGRADECIMENTOS, se houver, em nota;

As ilustrações (fotos, tabelas e gráficos), quando forem absolutamente indispensáveis, deverão ser apresentadas no corpo do texto, enumeradas com algarismos arábicas, acompanhadas da respectiva legenda (de acordo com as normas da ABNT), na sua forma definitiva. As ilustrações, incluindo fotos, deverão ser preferencialmente em cores.

3. Citações e Referências:

As citações diretas de até três linhas deverão estar no corpo do texto, entre aspas (sem itálico). Já as citações de mais de três linhas deverão ser feitas em destaque: recuo de 4,0 cm à direita, em fonte 11 e em espaço simples. Para citações diretas e indiretas será utilizado o sistema autor-data (CHICAGO-ABNT). Exemplo: (SOBRENOME, ano, p. X).

As notas explicativas, desde que imprescindíveis e limitadas ao menor número possível, deverão constar no final do texto. A Revista não publica bibliografias. As referências bibliográficas deverão ser relacionadas ao final do trabalho, em ordem alfabética, obedecendo às normas da NBR 6023:

SOBRENOME, Nome. *Título do livro em itálico*: subtítulo. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo ou parte do livro. In: *Título do livro em itálico*. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p. x-y.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Título do periódico em itálico*, Cidade, vol., fascículo, p. x-y, ano.

Todos os endereços "URL" no texto (ex.: <http://www.unesp.br>) deverão estar ativos.

4. Sobre os Organizadores de Dossiê:

Desde o início do processo de publicação, os organizadores e os autores que contribuem para um dossiê devem verificar a conformidade do texto com os itens:

- A contribuição é original e inédita;
- Os arquivos dos textos estão em formato Microsoft Word;
- URLs para as referências foram informadas e estão ativas;
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos.

Os dados e conceitos emitidos nos trabalhos, bem como a exatidão das referências bibliográficas, são de inteira responsabilidade dos autores.

É de responsabilidade dos organizadores de dossiê e dos autores a correção ortográfica, o uso adequado da língua e a tradução do resumo, do título e das palavras-chaves.

Os organizadores, junto aos editores da revista, definem o prazo para entrega do material a ser agendado para publicação em dossiê. Uma vez que a data esteja estabelecida, é essencial que os organizadores fiquem atentos ao prazo para entrega do material, pois uma falha na pontualidade prejudicará a divulgação do volume e causará transtornos ao cronograma da revista.